

สารบัญแบบฟอร์มที่ใช้

แบบที่	เรื่อง	หน้า
๒.๑	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	๑
๒.๒	ทะเบียนผู้รับการฝึกและควบคุมผู้ฝึก	๒
๓.๑	ใบสมัครเป็นวิทยากร (ภายนอก)	๓
๓.๒	ทะเบียนวิทยากร	๕
๓.๓	แผนการฝึก	๖
๓.๔	ใบเตรียมการสอน	๗
๓.๕	ใบข้อมูล	๘
๓.๖	ใบงาน	๙
๓.๗	ใบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐
๓.๘	ใบทดสอบ	๑๑
๓.๙	แบบสำรวจเวลาฝึก	๑๒
๓.๑๐	แบบบันทึกให้คำปรึกษา/แนะนำผู้รับการฝึก	๑๓
๓.๑๑	แบบประเมินกระบวนการถ่ายทอดของครูฝึก	๑๔
๓.๑๒	แบบบันทึกการนิเทศสอนงาน	๑๕
๔.๑	แบบบันทึกการใช้งานสื่อและอุปกรณ์การฝึก	๑๖
๔.๒	แบบสำรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงฝึกงาน	๑๗
๔.๓	แผนการบำรุงเครื่องจักร	๑๘
๔.๔	แผนการใช้เครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์	๑๙
๔.๕	แบบบันทึกการใช้งานของเครื่องจักร	๒๐
๔.๖	แบบสำรวจสภาพความพร้อมและจำนวนของเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์การฝึก	๒๑

สารบัญแบบฟอร์มที่ใช้

แบบที่	เรื่อง	หน้า
๔.๗	แบบบันทึกผลการฝึก (รายวิชา)	๒๒
๔.๘	แบบแสดงผลการฝึก	๒๓
๔.๙	สมุดบันทึกการฝึก	๒๔
๔.๑๐	ใบแจ้งความจำนงค์รับผู้รับการฝึกเข้าฝึกในกิจการ	๒๕
๔.๑๑	บันทึกการตรวจเยี่ยมผู้รับการฝึก	๒๖
๕.๑	แบบตรวจสอบความพร้อมของห้องบรรยาย	๒๗
๕.๒	แบบตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ	๒๘
๕.๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ส	๒๙
๕.๔	ประกาศใช้มาตรฐาน ๕ส	๓๐
๕.๕	แบบประเมินกิจกรรม ๕ส	๓๑
๖.๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลระบบการฝึก	๓๒
๖.๒	แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรม (สำหรับผู้รับการฝึก)	๓๓
๖.๓	แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรม (สำหรับสถานประกอบกิจการที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึก)	๓๔
๖.๔	แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรม (สำหรับสถานประกอบกิจการที่รับการฝึก)	๔๑